

## Produktionsassistenz (d/m/w) – Jazzclub Leipzig e.V.

Der Jazzclub Leipzig e.V. fördert seit der Gründung im Jahre 1973 mit seinen Projekten insbesondere den zeitgenössischen Jazz. Die seit 1976 veranstalteten Leipziger Jazztage haben dabei der Stadt Leipzig auch einen internationalen Ruf als Jazzstandort verliehen. Damit trägt der Jazzclub Leipzig zum Erscheinungsbild dieser lebendigen Musikstadt entscheidend bei. Heute steht der Verein nicht nur für die Leipziger Jazztage, sondern auch für das kleinere Festival MusikZeit sowie regelmäßige Jazzclub-Live-Konzerte. Außerdem organisiert der Jazzclub mit dem Kulturamt der Stadt Leipzig den Jazznachwuchspreis der Stadt Leipzig mit Unterstützung der Marion Ermer Stiftung, pflegt enge Kontakte zur Hochschule für Musik und Theater »Felix Mendelssohn Bartholdy«, zur Musikschule Neue Musik Leipzig sowie zur Initiative Leipziger Jazzmusiker e.V.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung unseres Teams eine **Produktionsassistenz (d/m/w)** im Umfang von **50% einer Vollzeitstelle (20 h/Woche)**.

### Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung in der Organisation, Planung und Durchführung der Leipziger Jazztage, MusikZeit und unserer unterjährigen Konzertreihe
- Mitarbeit wie auch eigenständige Koordination sämtlicher organisatorischer Bereiche einer Konzertproduktion (Produktions- und Zeitpläne, Venue-/Hospitalitymanagement, Kommunikation mit Spielstätten, Künstler\*innen und Personal)
- Mitarbeit wie auch eigenständiges Verfassen von Texten im Bereich öffentlicher Förderungen
- Mitarbeit bei der Koordination ehrenamtlicher Helfer\*innen

### Voraussetzungen:

- Fortgeschrittene/s oder abgeschlossene/s Berufsausbildung oder Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Musik-/Kulturmanagement oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen im oben genannten Aufgabengebiet
- hohes Maß an Organisationsgeschick sowie selbstständige, strukturierte, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Kommunikationssicherheit in Wort und Schrift, auf deutsch und englisch sowie im interkulturellen Kontext
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung über das Jahr verteilt, Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, auch an Feiertagen, Wochenenden und Abenden (insbesondere vor und während der „Leipziger Jazztage“)
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen, agilen und engagierten Team mit flachen Hierarchien, viel Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsfeld mit Entwicklungspotenzial und Perspektive

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs „Bewerbung Produktionsassistent“ **bis zum 25.03.2022** ausschließlich per E-Mail an [geschaeftsfuehrung@jazzclub-leipzig.de](mailto:geschaeftsfuehrung@jazzclub-leipzig.de).

Bitte übersenden Sie zwei PDF-Dokumente:

- 1) Anschreiben und Lebenslauf
- 2) Zeugnisse und sonstige Dokumente

Die gesamte E-Mail sollte nicht größer als 3 MB sein.

Die Vorstellungsgespräche finden am 06.04.2022 ab 16:00 Uhr statt – bitte reservieren Sie diesen Termin bereits jetzt in Ihrem Kalender.

Individuelle Fragen richten Sie bitte zunächst per E-Mail unter Angabe Ihrer Erreichbarkeit [annika.sautter@jazzclub-leipzig.de](mailto:annika.sautter@jazzclub-leipzig.de). Wir nehmen umgehend Kontakt mit Ihnen auf.